CODICE ETICO

adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231

SICA S.r.l.

Rev.	Oggetto	Adozione	Data
	Codice etico	Amministratore	

Sommario

1. INTRODUZIONE 4

1.1 La *missione* della SICA S.r.l. 4

1.2 Contenuto e finalità del Codice Etico 5

1.3 Vigilanza 6

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO 6

2.1 Obblighi dei destinatari 6

3. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO 7

3.1 Principi generali 7

3.2 Osservanza delle leggi e dei regolamenti 8

3.3 Onestà, correttezza e legalità 8

3.4 Concorrenza sleale 8

3.5 Lotta alla corruzione ed ai conflitti d'interesse. Rapporti con la P.A. 9

3.6 Tutela della privacy 10

3.7 Selezione e gestione del personale 11

3.8 Tutela del lavoro. Integrità e tutela della persona. Sicurezza 12

3.9 Utilizzo e tutela dei beni aziendali 13

3.10 Esecuzione dei contratti 14

3.11 Finanziamenti di strutture pubbliche o politiche. Sponsorizzazioni 15

3.12 Rapporti con i *stakeholders*. Relazioni esterne 15

3.12.1 Trasparenza nell'informazione 16

3.12.2 Rapporti con la clientela 16

3.12.3 Rapporti con fornitori, *outsourcers*, consulenti 16

3.12.4 Rapporti con i mass media 17

3.13 Tutela dell'ambiente 17

3.14 Gestione contabile e finanziaria 18

3.15 Rispetto della in materia societaria 19

3.16 Divieto di falso nummario 19

3.17 Divieto di compiere attività terroristiche e di criminalità organizzata 20

3.18 Divieto di attività di riciclaggio ed autoriciclaggio 20

3.19 Divieto di compiere delitti contro l'incolumità e la personalità individuale 20
3.20 Divieto di compiere delitti contro l'industria e il commercio e in materia di diritto d'autore 21
3.21 Divieto di compiere delitti di criminalità informatica 21
3.22 Divieto di compiere atti di razzismo e xenofobia 22
3.23 Divieto di compiere reati di contrabbando 22
3.24 Tutela del patrimonio artistico-culturale 22
3.25 Divieto di compiere reati contro gli animali 23
3.26 Intelligenza artificiale 23
3.27 Divieto di violazioni misure restrittive dell'Unione Europea 23
4. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO 24
4.1 Formazione e conoscenza del Codice Etico 24
4.2 Rispetto del Codice Etico 24
4.3 Segnalazioni 24
4.4 Conseguenze derivanti dalle violazioni al Codice Etico 25
5. SISTEMA DISCIPLINARE 26
5.1 Funzione del sistema disciplinare 26

1. INTRODUZIONE

1.1 La *missione* della SICA S.r.l.

SICA S.r.l. (nel seguito "la Società") è una società con sede legale in San Marzano sul Sarno (SA) alla Via Martiri della Loggia n. 51 e con le seguenti sedi operative: stabilimento per la lavorazione del pomodoro e la produzione di conserve di pomodoro, sito in Pagani (SA) alla Via Termine Bianco n. 14; stabilimento per la produzione di scatole e coperchi vuoti in banda stagnata, sito in Scafati (SA) alla Via Nuova san Marzano 33; deposito sito in Sant' Egidio del Monte Albino (SA) Località Quarto trav. S.S. 18; deposito sito in Pagani (SA) alla Via Filettine snc. Gli impianti sono strutturati in aree coperte e scoperte.

La società è iscritta nel registro presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno.

Sica S.r.l. opera nel settore agroalimentare. La principale attività svolta consiste nella lavorazione e trasformazione del pomodoro fresco in conserve alimentari, nei formati destinati al settore Ho.Re.Ca. L'azienda commercializza i suoi prodotti in Italia e all'estero con i marchi propri "SICA", "BUON SOLE" e "POMITALIA" o, a richiesta, con marchio del cliente stesso. Ulteriori attività svolte dalla SICA S.r.l. sono: la produzione di scatole e coperchi vuoti in banda stagnata (tale produzione è riservata quasi esclusivamente ad uso interno, solo una minima parte viene commercializzata); attività di deposito dei prodotti realizzati.

La Politica Aziendale della SICA S.r.l. è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obbiettivi: A) sviluppo aziendale integrato, tale da offrire risposte organiche alle richieste dei clienti ed esprimere al meglio le potenzialità di impresa; B) innalzamento continuo degli standard di qualità ed efficienza intesi come elementi chiave per rendere innovativo il proprio modello di impresa, capace di rispondere alle aspettative dei clienti perché ricevano sempre prodotti e servizi all'altezza delle aspettative; dei dipendenti perché siano protagonisti dei risultati di impresa; del territorio di riferimento perché costituisca la ricchezza economica, sociale e ambientale da porre a fondamento di un futuro sostenibile; C) costante attenzione all'innovazione tecnologica finalizzata a garantire l'assoluto rispetto delle normative poste a tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori ed a migliorare i servizi.

1.2 Contenuto e finalità del Codice Etico

Ai fini del corretta gestione dell'attività svolta per il perseguimento degli obiettivi sociali, SICA S.r.l. ha deciso di dotarsi del presente Codice Etico, contenente le regole di condotta e i principi di comportamento, a cui deve ispirarsi non solo chiunque agisca in nome o per conto della Società, ma anche coloro i quali, sia pur solo indirettamente o a titolo di collaborazione, vengano coinvolti nell'attività della SICA S.r.l.

Più specificamente, il Codice Etico della SICA S.r.l. individua l'insieme dei valori aziendali e il complesso dei diritti e dei doveri propri di tutti coloro che operano a vario titolo nella o per la Società, e ha come destinatari: i dipendenti, i consulenti, i *partner*, i professionisti, i fornitori, la Pubblica Amministrazione, nonché i soci, gli amministratori, i membri degli organi sociali, i dirigenti e qualunque altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza della Società o che con la stessa abbia un rapporto di collaborazione.

I principi presenti nel Codice Etico della SICA S.r.l. sono inoltre rafforzati dalle prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, denominato "Modello 231"), adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs 231/01, contenente le regole di organizzazione e gestione dell'attività aziendale idonee a prevenire e contrastare la commissione dei c. d. reati presupposto previsti dallo stesso Decreto.

Il presente Codice Etico ha l'obiettivo di definire i principi etici fondamentali, le regole comportamentali, nonché le responsabilità che la SICA S.r.l. riconosce, rispetta ed assume come valore e imperativo vincolante a cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari dello stesso.

Il sistema di prevenzione predisposto con l'adozione del Modello 231, peraltro, si basa principalmente su una serie di controlli che richiede il rispetto di regole e principi di comportamento in gran parte coincidenti con quelli contenuti nel presente Codice Etico

Pertanto, la violazione delle regole di comportamento o dei principi contenuti nel Codice da parte dei destinatari del Modello 231, comporta inevitabilmente l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste da quest'ultimo.

SICA S.r.l. si impegna ad assicurare a tutti i dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione sui contenuti del Codice Etico nonché a diffonderne i principi e valori nell'ambito del complesso della propria attività.

Il presente documento è adottato dall'Amministratore Unico e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della SICA S.r.l. adottato ai sensi del D.Lgs 231/01.

1.3 Vigilanza

Il governo ed il controllo circa il rispetto del Codice Etico è affidato all'Organo di Vigilanza nominato a norma del decreto.

L'attività di vigilanza viene svolta, sia nei rapporti interni sia in quelli con soggetti esterni alla Società, attraverso le modalità che lo stesso Organismo di Vigilanza riterrà più opportune, anche avvalendosi delle funzioni aziendali che riterrà utili per svolgere tale attività.

A tale fine, all'Organismo di Vigilanza, oltre a quelli che sono disciplinati nel Modello 231, sono anche attribuiti i seguenti compiti:

1. promuovere l'attuazione del Codice Etico e l'emanazione di procedure di riferimento;

2. riferire e proporre all'Amministratore le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice Etico anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;

3. verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico;

4. monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;

5. ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico, promuovendo le verifiche più opportune;

6. proporre all'Amministratore le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza opera inoltre con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici della Società, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

2.1 Obblighi dei destinatari

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione della SICA S.r.l

Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

In particolare, il management è tenuto ad osservare i contenuti del Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, committenti, fornitori e della Comunità. Compete a tutti, ma anzitutto agli Amministratori e ai Dirigenti, promuovere i valori e i principi contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, e rafforzando la fiducia, la coesione, lo spirito di gruppo, ferma rimanendo l'autonomia operativa della Società.

Ogni dipendente della Società deve impegnarsi al rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti. I dipendenti devono essere a conoscenza delle Leggi e dei comportamenti da attuare per il rispetto delle stesse. Ciascun dipendente è tenuto a contribuire attivamente all'attuazione del Codice Etico.

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto, nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

A tal fine, ciascun destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze all'Amministratore. La SICA S.r.l.si impegna a portare a conoscenza dei destinatari il presente Codice Etico ed eventuali suoi aggiornamenti, nelle modalità previste da questo stesso documento.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

3. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

3.1 Principi generali

Di seguito sono definiti i principi etici che valgono per tutti i destinatari del presente Codice Etico. Si tratta di principi e regole sul cui rispetto si fonda l'attività e la vita della SICA S.r.l.

Si ribadisce che, in nessun caso, la convinzione di agire a vantaggio della SICA S.r.l. giustifica comportamenti e condotte in contrasto con i principi del presente Codice Etico, ai quali deve riconoscersi valore primario.

3.2 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

La SICA S.r.l. adotta come principio fondamentale ed imprescindibile il rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti; di conseguenza ogni dipendente della Società deve impegnarsi al rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.

Tale principio etico generale richiede che tutti i destinatari del Codice, nell'ambito della propria attività professionale, siano tenuti a rispettare sia le leggi vigenti nei Paesi in cui opera la SICA S.r.l., sia le prescrizioni contenute in questo documento e nei regolamenti interni.

3.3 Onestà, correttezza e legalità

I Dirigenti e tutti i dipendenti della Società devono agire con integrità ed essere franchi, onesti e leali, in tutti gli aspetti del loro operare, esigendo lo stesso comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattengono rapporti commerciali.

In particolare, tutti i destinatari, devono svolgere con diligenza, onestà e correttezza la propria attività, nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza e in nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della SICA S.r.l. può giustificare un comportamento non onesto o sleale.

I Dirigenti ed il personale della Società, nonché i terzi destinatari del Codice, debbono avere la precisa consapevolezza del significato etico e deontologico delle proprie azioni e non possono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del Codice Etico.

3.4 Concorrenza sleale

La Società riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del Paese.

SICA S.r.l. richiede a tutti i destinatari il rispetto dei principi della concorrenza leale nel mercato in cui opera. La Società richiede pertanto il rispetto delle regole e dei principi previsti dalla legislazione nazionale e comunitaria in materia di Antitrust, nonché l'osservanza delle linee guida e delle direttive del Garante Nazionale della Concorrenza e del Mercato.

La Società, pertanto, non assume comportamenti né conclude accordi con soggetti terzi che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento.

La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collaborano attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

3.5 Lotta alla corruzione ed ai conflitti d'interesse. Rapporti con la P.A.

La SICA S.r.l., in ossequio ai valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse.

I Dirigenti ed il personale, e comunque ogni destinatario del Codice Etico della SICA S.r.l., devono evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per esse quelle situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse o quello di un proprio familiare o congiunto è in contrasto con gli interessi della Società. Tali soggetti sono tenuti a segnalare ogni situazione di potenziale conflitto di interesse all'Amministratore ovvero ai propri superiori gerarchici o all'Organismo di Vigilanza.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni: A) avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con fornitori; B) accettare denaro, regali, favori, utilità o altro beneficio di qualsiasi natura da persone, aziende o enti pubblici che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la SICA S.r.l. In caso di indizione di gare, ad esempio, il dipendente non deve chiedere, né accettare, per sé o per altri, regali, prestazioni in denaro o altre utilità offerti da fornitori, appaltatori; C) strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi personali; D) concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto della Società - che abbiano come controparte propri familiari o soci.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare, sono intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla Legge, nonché in spirito di massima collaborazione, con le amministrazioni dello Stato, in Italia o in altri Paesi. Le relazioni con i funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali/unità organizzative preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della SICA S.r.l.

A tal fine, è fatto divieto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

In ogni caso, tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

La Società, infine, non pone ostacoli ad una corretta amministrazione della giustizia, collaborando attivamente con le Autorità Giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico Ufficiale nell'ambito delle attività di indagine, ispezione, controllo e nei procedimenti giudiziari.

La Società vieta a tutti i destinatari di dare o promettere denaro o altre utilità a tali Autorità Giudiziarie allo scopo di modificare la obiettività di giudizio delle stesse per favorire o avvantaggiare la SICA S.r.l.

3.6 Tutela della privacy

Una delle responsabilità primarie della SICA S.r.l. è la salvaguardia della fiducia in essa riposta dai terzi. A tal fine, protegge tutte le informazioni riservate ottenute da chi intrattiene rapporti con la Società, ed adotta tutte le misure necessarie ad evitare un uso improprio di queste informazioni.

La SICA S.r.l. si impegna ad osservare la normativa vigente in materia e le relative prescrizioni prescrizioni in materia di protezione dei dati personali, garantendo la riservatezza delle informazioni e dei dati in suo possesso e acquisiti nell'esercizio della propria attività.

Pertanto, tutti i destinatari sono tenuti a non utilizzare, diffondere o comunque utilizzare le informazioni e i dati acquisiti se non per finalità connesse e indispensabili all'esercizio dell'attività sociale.

Ciascun dipendente, collaboratore, partner e chiunque altro abbia un rapporto professionale con la Società è tenuto a salvaguardare e non diffondere le conoscenze tecniche e professionali apprese nell'ambito della Società e nello svolgimento delle proprie funzioni.

3.7 Selezione e gestione del personale

Le risorse umane costituiscono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori determinanti per conseguire gli obiettivi della SICA S.r.l.

La SICA S.r.l. seleziona e sceglie il personale sulla base di valutazioni che assicurino la corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità.

La gestione delle risorse umane si fonda pertanto sui seguenti principi: A) offrire pari opportunità di lavoro senza discriminazione di razza, sesso, età, orientamento sessuale, handicap fisici o psichici, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale; B) assicurare un trattamento equo e meritocratico; C) diffondere e consolidare una cultura della sicurezza dell'ambiente di lavoro ed operare per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, sia dal punto di vista fisico che psichico; D) assicurare la tutela della privacy dei dipendenti ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti.

Le figure aziendali coinvolte nella selezione del personale, nell'ambito delle procedure aziendali specificamente previste dalla Società, adottano adeguate misure tese ad evitare favoritismi e ad attuare le proprie scelte solo ed unicamente sulla base di metodi meritocratici.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; è vietata ogni forma di lavoro irregolare o clandestino.

È interesse della SICA S.r.l. favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente ed un'organizzazione del lavoro che siano improntati: A) al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, e che prevengano in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidazione; B) alla prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo; C) alla valorizzazione dello spirito innovativo e imprenditoriale, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno; D) alla definizione di ruoli e delle responsabilità.

La Società assicura ai propri dipendenti strumenti formazione e di aggiornamento idonei al raggiungimento di livelli di professionalità adeguati alle funzioni da svolgere, valorizzando le capacità e le attitudini di ciascuno in relazione alla funzioni ed attività svolte.

La Società favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo. La SICA S.r.l. esige che nelle relazioni di

lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing/bullyng che sono tutti, senza eccezioni, proibiti.

3.8 Tutela del lavoro. Integrità e tutela della persona. Sicurezza

La SICA S.r.l. si impegna ad assicurare un ambiente di lavoro idoneo a salvaguardare la salute e la sicurezza dei propri collaboratori e dipendenti, favorendo l'acquisizione di una maggiore consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte dei propri dipendenti.

Tale impegno è assunto dalla SICA S.r.l. non solo nei confronti delle risorse umane direttamente impiegate all'interno Società, ma anche nei confronti dei fornitori o clienti comunque coinvolti nell'attività della Società.

In particolare la Società si impegna al rispetto e all'applicazione compiuta delle norme in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del Testo Unico in Materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro - D.Lgs n. 81/2008. Tale impegno si realizza attraverso una serie di misure, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la predisposizione di un sistema di valutazione continua dei rischi e delle criticità dei processi con la conseguente applicazione delle misure idonee a proteggere i lavoratori impiegati nelle attività a rischio;
- l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi basato sulla previsione di procedure impartite ai lavoratori con istruzioni chiare ed efficaci;
- l'utilizzo delle opportune tecnologie idonee a raggiungere un adeguato grado di sicurezza dei luoghi di lavoro, anche in relazione agli impianti, alle attrezzature e ai materiali utilizzati;
- il costante controllo da parte della Società delle metodologie di lavoro e della adeguatezza delle procedure per far fronte alle emergenze e per soccorrere i propri lavoratori, seguito dalla eventuale predisposizione delle misure correttive o migliorative delle criticità riscontrate;
- la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti sui temi della sicurezza e della salute dei lavoratori, sull'adeguatezza delle procedure adottate e sul raggiungimento di un adeguato standard da parte della Società;
- l'apporto di interventi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- l'acquisizione di tutte le certificazioni e le documentazioni obbligatorie per legge;

- la registrazione di tutte le attività programmate in relazione alla gestione della sicurezza e salute dei lavoratori.

La SICA S.r.l., al fine di rendere effettiva ed efficace la tutela in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nell'ambito della propria attività, effettua un monitoraggio continuo e costante dei propri macchinari ed impianti, attraverso la figura di un Responsabile Interno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il quale dispone delle competenze tecniche e dei poteri necessari per la verifica, la valutazione, la gestione e il controllo dei rischi connessi all'attività della Società nel suo complesso.

Qualsiasi destinatario che riscontri situazioni o fatti anomali o contrari rispetto a tali principi, dovrà tempestivamente informare il RSPP e la Direzione generale della Società. Tali organi, a loro volta, provvederanno a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

La SICA S.r.l. tutela l'integrità della persona.

La Società, in particolare, esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing. Sono considerati tali: A) creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli gruppi di lavoratori B) porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui C) ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti D) è vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali: 1) subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali 2) indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo 3) proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento 4) alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

3.9 Utilizzo e tutela dei beni aziendali

Ciascun destinatario è tenuto ad utilizzare i beni di cui dispone per l'esercizio delle sue funzioni con diligenza e parsimonia.

Ogni dipendente della SICA S.r.l. è tenuto ad operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda. E' cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro o di terzi.

In particolare, ogni destinatario deve: A) utilizzare i beni aziendali secondo le policy aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto; B) evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno, di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse della Società; C) mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la Società, evitando di rivelarle a terzi soggetti.

In particolare, per quanto riguarda l'utilizzo delle applicazioni informatiche, è obbligo dei dipendenti e dei collaboratori attenersi rigorosamente a quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali ed evitare un uso improprio delle stesse.

Nello specifico, è vietato diffondere eventuali informazioni riservate, relative a password o a codici di accesso a database, di cui i destinatari abbiano conoscenza esclusiva in ragione delle funzioni di propria competenza.

Inoltre, per quanto riguarda in particolare le applicazioni informatiche, è da considerarsi vietato in base al presente Codice Etico anche l'invio di messaggi di posta elettronica minacciosi o ingiuriosi, ovvero che comportino l'utilizzo di un linguaggio non appropriato o che possa arrecare offesa alla dignità delle persone o comunque danno all'immagine aziendale, la navigazione su siti internet che abbiano un contenuto offensivo o indecoroso.

3.10 Esecuzione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

La SICA S.r.l., a riguardo, si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità, anche momentanea, delle controparti, nonché ad evitare che nei rapporti già in corso, chiunque operi in suo nome o per suo conto tenti di trarre vantaggi da lacune contrattuali o eventi imprevisto per rinegoziare il contratto al fine di sfruttare la condizione di dipendenza o debolezza nella quale si sia venuto a trovare l'interlocutore.

3.11 Finanziamenti di strutture pubbliche o politiche. Sponsorizzazioni

La SICA S.r.l. può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure che siano di elevato valore culturale o benefico, sempre nella massima trasparenza. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e della cultura. La Società riconosce assoluta rilevanza alla coerenza dei contributi e delle sponsorizzazioni che eroga, e assicura un adeguato livello di controllo sull'effettiva prestazione dei servizi di sponsorizzazione.

Eventuali finanziamenti elargiti dalla SICA S.r.l. a favore di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici, devono essere caratterizzati dalla massima trasparenza ed effettuati nel rispetto della L. 10 n. 515/93, disciplinante la materia.

Sono comunque esclusi tutti i finanziamenti o contributi a favore di tali Soggetti qualora questi ultimi perseguano finalità, obiettivi, idee o scopi in contrasto con il presente Codice Etico.

La eventuale erogazione dei suddetti finanziamenti deve essere in ogni caso motivata e adeguatamente registrata, così da poter comunque tracciare le caratteristiche del processo decisionale di elargizione nonché le modalità di corresponsione del finanziamento stesso.

E' fatto divieto assoluto di utilizzare le sponsorizzazioni ed ogni forma di finanziamento a strutture pubbliche o politiche quali prezzo per attività di corruttela.

È consentita la sponsorizzazione esclusivamente di eventi/manifestazioni/attività aventi oggetto e finalità lecite, attraverso la preliminare verifica degli stessi.

3.12 Rapporti con i *stakeholders*. Relazioni esterne

Il termine *stakeholders* indica i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività della Società che hanno un qualche interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche ed alle possibili azioni svolte dalla Società stessa e dal gruppo. A titolo esemplificativo rientrano, tra gli *stakeholders* i dipendenti, i clienti, gli azionisti, i cittadini, i procuratori, i collaboratori a qualsiasi titolo, i fornitori, i partner finanziari e/o commerciali.

3.12.1 Trasparenza nell'informazione

I rapporti con gli *stakeholders* deve essere improntata ai principi di correttezza ed onestà ed alla trasparenza nell'informazione. Tali valori, nei rapporti con tali soggetti, è obiettivo primario della SICA S.r.l., in quanto, oltre a rappresentare principio irrinunciabile, rappresenta anche condizione idonea a favorire: A) le scelte d'investimento degli azionisti; B) la fedeltà e la fiducia dei clienti; C) l'affidabilità dei fornitori, dei collaboratori esterni e dei partner commerciali; C) il miglioramento continuo dei rapporti con le risorse umane che prestano la propria attività nella Società; D) lo sviluppo di un dialogo virtuoso con le comunità e le istituzioni locali; E) la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione; F) la veridicità e la completezza delle informazioni fornite agli organi di stampa.

3.12.2 Rapporti con la clientela

La SICA S.r.l. ha come obiettivo principale quello di migliorare e accrescere il livello di soddisfazione della propria clientela per i prodotti ed i servizi resi.

Questa missione viene raggiunta dalla Società attraverso l'instaurazione di un rapporto di reciproca fiducia con i clienti, caratterizzato dalla massima trasparenza, professionalità, correttezza e collaborazione, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy di ciascuno, e dando ascolto alle richieste che possono consentire un miglioramento della qualità dei propri prodotti e servizi.

3.12.3 Rapporti con fornitori, *outsourcers*, consulenti

Il rispetto e la condivisione dei principi sanciti dal presente Codice Etico, rappresentano una condizione necessaria per l'instaurazione e il proseguimento dei rapporti di fornitura, consulenza ed outsourcing.

La scelta tra i vari soggetti concorrenti deve operata in modo imparziale; essa avviene secondo la relativa procedura operativa e si basa su una serie di parametri quali: l'analisi dei servizi/prodotti, l'offerta, la convenienza economica, la idoneità tecnica e professionale, la competenza, serietà e affidabilità, sia personale che commerciale.

Il prodotto o servizio richiesto a tali soggetti deve comunque essere giustificato e ritenuto conforme alle esigenze aziendali dai competenti responsabili ad assumere l'impegno della relativa spesa.

La SICA S.r.l. si impegna a corrispondere a tali soggetti la controprestazione dovuta previa verifica della conformità, congruità e tempestività della prestazione ricevuta.

In ogni caso la Società non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con persone delle quali sia sospettata l'appartenenza a organizzazioni criminali, ovvero operanti al di fuori della legalità o che rifiutino di conformarsi ai valori e ai principi sanciti dal presente Codice Etico.

3.12.4 Rapporti con i mass media

La SICA S.r.l. gestisce i propri rapporti attraverso apposite funzioni, o attraverso l'organo amministrativo, al fine di garantire trasparenza, veridicità, chiarezza e univocità dell'informazione, assicurandosi che tali comunicazioni siano coerenti, accurate e sempre conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Pertanto, il personale della Società, salva espressa autorizzazione, è tenuto a non intrattenere rapporti con i mass media, né è abilitato a rilasciare dichiarazioni riguardanti l'attività della Società agli organi di stampa o agli altri mezzi di comunicazione di massa.

3.13 Tutela dell'ambiente

La SICA S.r.l. si impegna a rispettare la Legislazione ambientale nazionale e dell'Unione Europea, e, a tale fine, utilizza un sistema di monitoraggio e controllo delle azioni aziendali in termini di riduzione dell'impatto ambientale nel quadro delle migliori pratiche di governo aziendale inerenti la responsabilità sociale dell'impresa.

L'ambiente è un bene primario da salvaguardare; coerentemente con questo principio, la SICA S.r.l. programma le proprie attività ricercando il miglior equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni presenti e future.

La Società è particolarmente impegnata alla sensibilizzazione e alla diffusione di informazioni sulle tematiche connesse alla tutela dell'ambiente e gestisce la propria attività in maniera eco-compatibile, nel rispetto dell'ambiente e delle legislazioni nazionali e comunitarie vigenti in materia.

La Società, pertanto, adotta tutti gli strumenti idonei a tutelare il patrimonio ambientale e condanna ogni forma di danneggiamento e di interferenza nociva nell'ecosistema.

A questo scopo la Società ha articolato e diffuso una specifica politica ambientale che si fonda sui seguenti principi fondamentali: A) osservanza delle prescrizioni legislative applicabili e alle ulteriori prescrizioni di regolamenti e normative riguardanti gli aspetti ambientali dell'azienda; B) osservanza delle prescrizioni imposte dalle

Autorizzazioni; C) assicurazione della cooperazione e del confronto con gli Enti Pubblici Territoriali e gli Organi di Controllo; D) prevenzione dell'inquinamento mediante l'adozione di soluzioni tecnologicamente avanzate; E) valutazione preventiva del rischio per l'ambiente e per le persone al fine di prevenire ogni impatto negativo, dovuto a introduzione di nuovi processi, modificazioni, sviluppi o cessazione delle attività negli stabilimenti; F) promozione dell'attività di formazione e sensibilizzazione/responsabilizzazione del proprio personale riguardo alle problematiche ambientali e al concetto di sviluppo sostenibile.

3.14 Gestione contabile e finanziaria

La SICA S.r.l. ha come valore essenziale il rispetto delle Leggi e del Codice Civile vigenti in materia societaria, contabile e fiscale.

In particolare, la Società si impegna a garantire l'osservanza dei principi di correttezza e veridicità in relazione a qualsiasi documento nel quale siano presenti elementi economici, contabili, patrimoniali e finanziari relativi all'attività della Società.

Le registrazioni devono essere effettuate secondo le specifiche procedure implementate dalla Società e non possono essere false, ingannevoli o incomplete.

Tutte le operazioni compiute sono ispirate ai seguenti principi: A) massima correttezza gestionale; B) completezza e trasparenza delle informazioni; C) legittimità sotto il profilo sostanziale e formale; D) chiarezza e veridicità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

E' espressamente vietata, inoltre, l'emissione di fatture per prestazioni inesistenti.

La Società vieta, in particolare, di rappresentare nei bilanci, nei libri sociali o nelle comunicazioni, fatti non veritieri ovvero di omettere informazioni dovute per legge relative alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

La SICA S.r.l. vieta ogni azione o omissione idonea ad ostacolare, impedire o falsare le attività di revisione o di controllo contabile, patrimoniale e finanziario, riservate ai soci, o attribuiti ad altri organi di controllo sociali o extra sociali.

La SICA S.r.l. garantisce che le comunicazioni previste dalla legge e dirette all'Autorità Pubblica di vigilanza, siano veritiere, chiare trasparenti ed esaustive, vietando espressamente che in tali comunicazioni siano esposti fatti non rispondenti al vero circa la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, ovvero che siano occultati fraudolentemente fatti che dovrebbero essere comunicati.

In particolare, la Società richiede che determinati documenti, quali: il bilancio di esercizio o infrannuale, i libri sociali, i prospetti informativi e comunque tutte le comunicazioni relative alla situazione economica, finanziaria e contabile della Società,

siano redatti secondo trasparenza e correttezza, in conformità con quanto stabilito dal Codice Civile e dalle leggi vigenti in materia.

E' altresì vietato violare le disposizioni di Legge a tutela dei creditori ed, in particolare, effettuare riduzioni di capitale sociale, scissioni o fusioni, procurando un pregiudizio ai creditori stessi.

3.15 Rispetto della in materia societaria

La SICA S.r.l. ha come valore essenziale il rispetto delle Leggi e del Codice Civile vigenti in materia societaria, prevista dal codice civile e della legislazione speciale, in ossequio ai principi di correttezza e trasparenza.

3.16 Divieto di falso nummario

La SICA S.r.l. vieta qualunque attività che possa ricondursi ai reati di cui agli artt. 453 e ss c.p.

In particolare, ai Destinatari del presente Codice Etico è espressamente precluso:

- contraffare monete nazionali o straniere, aventi corso legale nello Stato o al di fuori di esso;
- alterare in qualsiasi modo monete genuine e dare ad esse un valore superiore;
- introdurre, detenere, spendere o mettere in circolazione nel territorio dello Stato monete contraffatte o alterate;
- acquistare o ricevere monete contraffatte o alterate al fine di metterle in circolazione;
- falsificare, detenere, acquistare, detenere, mettere in circolazione o introdurre nello Stato valori di bollo contraffatti o alterati;
- contraffare carta filigranata in uso per la fabbricazione di carte di credito o di valori di bollo;
- acquistare, detenere o alienare carta filigranata contraffatta;
- fabbricare, acquistare, detenere o alienare filigrane, programmi informatici o strumenti destinati alla contraffazione o alterazione di monete, di valori di bollo o di carta filigranata.

3.17 Divieto di compiere attività terroristiche e di criminalità organizzata

La SICA S.r.l. riconosce come valore assoluto i principi democratici e di libera determinazione politica. La Società pertanto è contraria a qualsiasi forma di attività compiuta con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico dello Stato.

In particolare, la Società vieta espressamente qualunque comportamento che possa essere collegato a reati, anche transnazionali, afferenti l'associazione per delinquere o ancora reati relativi alla violazione delle norme contro l'immigrazione clandestina o il traffico di armi.

E' obbligo di tutti i destinatari rispettare tutte le procedure predisposte dalla Società al fine di prevenire attività terroristiche, di criminalità organizzata o comunque connesse ai reati transnazionali, e segnalare alla Società e all'Organismo di Vigilanza ogni attività sospetta.

3.18 Divieto di attività di riciclaggio ed autoriciclaggio

La SICA S.r.l. vieta espressamente qualunque comportamento che possa essere collegato a reati, anche transnazionali, afferenti il riciclaggio, l'impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza delittuosa e l'autoriciclaggio.

La Società vieta al proprio personale in maniera assoluta, di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

È fatto, altresì, divieto di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto ovvero compiere in relazione ad essi, altre operazioni in modo da ostacolarne l'identificazione della loro provenienza delittuosa. È, inoltre, vietato impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi. Il personale della Società, pertanto, deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio applicabili alla Società e delle altre disposizioni normative in materia.

3.19 Divieto di compiere delitti contro l'incolumità e la personalità individuale

La SICA S.r.l. riconosce come valore imprescindibile la tutela dell'incolumità e della libertà personale. La Società ripudia pertanto qualunque pratica che possa compromettere tali valori e, con particolare riferimento al lavoro minorile, si impegna a reprimere ogni comportamento di sfruttamento nei confronti degli stessi.

Ciascun dipendente e collaboratore, pertanto, che nell'esercizio della propria attività lavorativa, venga a conoscenza di comportamenti o condotte che costituiscano o possano favorire una lesione all'incolumità personale o alla libertà individuale, è tenuto a darne immediato avviso ai responsabili di funzione o all'Organismo di Vigilanza.

3.20 Divieto di compiere delitti contro l'industria e il commercio e in materia di diritto d'autore

La SICA S.r.l. gestisce i propri rapporti commerciali, come tutta la propria attività, sulla base dei principi della legalità e trasparenza, evitando ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria e del commercio ed evitando ogni tipo di concorrenza illecita, di frode, contraffazione e usurpazione della proprietà intellettuale altrui.

A tal fine, la Società richiede a tutti i destinatari di rispettare la normativa esistente in materia di segni di autenticazione, certificazione e riconoscimento, come pure di quella posta a tutela dell'industria e commercio e del diritto d'autore.

Tale obbligo deve essere ottemperato dai destinatari non solo per tutto ciò che possa intendersi ricompreso nell'ambito della proprietà intellettuale della Società, ma anche per quanto riguarda gli eventuali titoli di proprietà intellettuale di soggetti che cooperano, collaborano o comunque sono coinvolti, a vario titolo, nell'ambito operativo della Società.

La SICA S.r.l. si impegna, in particolare a realizzare prodotti in modo leale e genuino, nel rispetto dei propri clienti e dei consumatori finali, mantenendo standard elevati di qualità dei prodotti realizzati, nonché di trasparenza nei rapporti commerciali. Tali impegno si manifesta, costantemente, in tutte le fasi della produzione: dalla scelta dei fornitori e delle materie prime, alla realizzazione del prodotto finito, fino alla sua commercializzazione.

3.21 Divieto di compiere delitti di criminalità informatica

La SICA S.r.l. richiede ai destinatari un uso appropriato e consapevole della strumentazione informatica, nel rispetto delle leggi e delle politiche di sicurezza della Società.

È, pertanto, vietata ogni condotta integrante un accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici, come pure la diffusione di apparecchiature, dispositivi e programmi diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico.

3.22 Divieto di compiere atti di razzismo e xenofobia

La SICA S.r.l promuove il rispetto dell'uguaglianza tra i propri dipendenti, vietando ogni forma di discriminazione e di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, ipotesi di razzismo e/o xenofobia.

La Società impone: A) il divieto promuovere, costituire, organizzare o dirigere associazioni che si propongono il compimento di atti di razzismo e xenofobia; B) il divieto fornire, direttamente o indirettamente, tramite sponsorizzazioni o donazioni le risorse monetarie a favore di soggetti che intendano porre in essere reati di razzismo e xenofobia.

3.23 Divieto di compiere reati di contrabbando

La Società si impegna a tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di Legge (D.Lgs. 141/2024 e s.m.i.), dello Statuto e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività relative alla gestione delle risorse umane e finanziarie, con specifico riferimento ad ipotetiche condotte costituenti reati di contrabbando. La Società, nell'ambito dei generali principi di legalità e trasparenza, promuove e richiede il rispetto della normativa materia di accise e altre imposte indirette sulla produzione e sui consumi (D.Lgs. 504/1995 e s.m.i.).

La SICA S.r.l. impone a tutti i destinatari del presente Codice Etico il rispetto dei doveri di trasparenza, correttezza e legalità relativamente ai pagamenti dei dazi doganali ed alla gestione dei trasporti (spedizioni), nonché il divieto di porre in essere condotte costituenti contrabbando di merci

3.24 Tutela del patrimonio artistico-culturale

La SICA S.r.l. promuove la tutela del patrimonio artistico-culturale. Promuove l'osservanza dei doveri di trasparenza, correttezza e legalità relativamente alla acquisto, ricezione ed importazione di beni culturali, ed al di divieto di porre in essere condotte costituenti reati contro il patrimonio culturale.

In particolare, i destinatari del Codice etico sono tenuti a tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di Legge (D.Lgs. 42/2004), dello Statuto e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività relative alla gestione degli acquisti e delle risorse finanziarie, con specifico riferimento ad ipotetiche condotte costituenti reati contro il patrimonio culturale.

3.25 Divieto di compiere reati contro gli animali

La Società afferma e valorizza il benessere ed i diritti degli animali, vietando ogni tipo di condotta che ne costituisca violazione, quali l'uccisione, il maltrattamento e la promozione di spettacoli e manifestazioni violente in danno degli animali.

3.26 Intelligenza artificiale

L'intelligenza artificiale è un insieme di tecnologie che permette ai computer di svolgere compiti che normalmente richiedono l'intelligenza umana, come il ragionamento, l'apprendimento, la risoluzione di problemi e la pianificazione. I sistemi di intelligenza artificiale funzionano attraverso algoritmi che analizzano dati per imparare, riconoscere schemi, fare previsioni e prendere decisioni.

La Società valorizza l'utilizzo sicuro, affidabile e trasparente dei sistemi di intelligenza artificiale, che non può svolgersi in contrasto con la dignità umana ed i diritti inviolabili dei lavoratori. Afferma un uso virtuoso e consapevole dell'intelligenza artificiale nei contesti aziendali, attraverso un'adeguata formazione ai dipendenti.

3.27 Divieto di violazioni misure restrittive dell'Unione Europea

L'Unione Europea, attraverso le sue politiche, mira a tutelare i valori fondamentali, la sicurezza e l'integrità delle proprie istituzioni e dei Paesi aderenti, nonché a promuovere la democrazia, lo Stato di diritto e i diritti umani, il mantenimento della pace ed il rafforzamento della sicurezza internazionale, in linea con la Carta delle Nazioni Unite. Tra le politiche dell'Unione Europea vi è la previsione ed applicazione di misure restrittive (c.d. sanzioni) nei confronti di determinati Paesi, soggetti ed organismi stranieri.

La Società si impegna al rispetto di tutte le misure restrittive adottate dall'Unione Europea, merceologiche ed economico-finanziarie, promuovendo il costante aggiornamento su tali misure attraverso canali ufficiali UE e governativi.

4. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1 Formazione e conoscenza del Codice Etico

Il presente Codice Etico è portato a diretta conoscenza dei dipendenti, collaboratori, consulenti, soci e chiunque agisca in nome e nell'interesse della SICA S.r.l. rapporti riconducibili all'attività sociale.

Al fine di assicurare la corretta ed efficace comprensione dei principi stabiliti dal Codice, la Società organizza periodicamente eventi formativi diretti a favorire la diffusione di una cultura etica, che vada anche aldilà delle specifiche e particolari mansioni lavorative relative alle singole funzioni aziendali.

In ogni caso, i destinatari potranno in qualunque momento rivolgersi al competente Organismo di Vigilanza per richiedere chiarimenti o delucidazioni sulla interpretazione del Codice o del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, anche in riferimento alle modalità di svolgimento degli specifici comportamenti inerenti le proprie mansioni.

Tutto il personale, a prescindere dalla qualifica di inquadramento e dalle mansioni in concreto svolte, i collaboratori ed i membri degli organi collegiali, a prescindere dall'incarico e dalle responsabilità conferite, sono tenuti a rispettare il Codice Etico della SICA S.r.l. quale parte essenziale delle obbligazioni assunte in ragione del rapporto instaurato con la Società.

4.2 Rispetto del Codice Etico

Il rispetto e l'osservanza del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, è un dovere di tutti i destinatari, ivi compresi i collaboratori esterni e consulenti.

4.3 Segnalazioni

Qualunque violazione compiuta dai destinatari delle regole e dei principi sanciti dal Codice e dal Modello dovrà essere segnalata al sovraordinato responsabile di funzione e all'Organismo di Vigilanza

Le segnalazioni di violazione verranno prese in considerazione laddove siano corredate da informazioni sufficienti sia ad individuare i termini della violazione sia a consentire alla Società di svolgere un'adeguata indagine.

In ogni caso la Società garantisce la riservatezza a chi segnala eventuali violazioni, anche al fine di eliminare la possibilità di ritorsioni.

I destinatari possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima attraverso appositi canali di informazione riservati, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice etico all'Organo di Vigilanza, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. Dovranno essere altresì comunicati, a titolo esemplificativo: A) eventuali omissioni, trascuratezze o falsificazioni nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili; B) eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione, ivi incluso ciò che attiene le risorse provenienti dai soggetti che intrattengono rapporti commerciali con la Società, ed alle modalità di erogazione delle prestazioni; C) eventuali offerte di doni (eccedenti il valore modico) o compensi da soggetti con i quali la Società intrattiene rapporti d'affari; D) eventuali ordini ricevuti dal superiore e ritenuti in contrasto con la Legge, la normativa interna, il modello di organizzazione, gestione e controllo o il presente Codice etico.

Tutti i destinatari, inoltre, sono tenuti a collaborare con la Società nelle indagini interne dirette ad accertare le violazioni e i comportamenti non in linea con il presente Codice.

Le segnalazioni possono essere inviate secondo le modalità indicata dall'Organismo di Vigilanza.

4.4 Conseguenze derivanti dalle violazioni al Codice Etico

La mancata osservanza delle disposizioni e dei principi contenuti nel Codice Etico della SICA S.r.l. comporta l'instaurazione di un procedimento disciplinare da parte dei competenti organi della Società.

Per ciò che concerne l'individuazione dei singoli provvedimenti disciplinari si rinvia a quanto previsto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nell'apposito capitolo dedicato al sistema disciplinare.

In questa sede, è opportuno unicamente precisare che il tipo e l'entità della sanzione disciplinare, andranno individuati sulla base di una serie di parametri, quali:

- l'intenzionalità del comportamento o il grado di negligenza, imprudenza o imperizia, anche in relazione alla prevedibilità dell'evento e al tipo di funzione svolta;
- il comportamento complessivo del lavoratore , con riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari;

- il livello di rischio a cui la Società può eventualmente ritenersi esposta (ai sensi del D.Lgs 231/01) in seguito alla condotta censurata;
- altre eventuali circostanze che caratterizzano la condotta irregolare.

5. SISTEMA DISCIPLINARE

5.1 Funzione del sistema disciplinare

Ricevuta la segnalazione e svolti gli opportuni accertamenti, l'Organo di Vigilanza comunica la propria valutazione all'organo amministrativo (e/o agli organi aziendali competenti in base al sistema disciplinare adottato ai sensi del decreto), formulando una proposta in merito ai provvedimenti da adottare.

L'organo di amministrazione (o comunque gli organi aziendali competenti in base al predetto sistema disciplinare) si pronuncia in merito all'eventuale adozione e/o modifica delle misure proposte dall'Organo di Vigilanza ed attiva le funzioni aziendali/unità organizzative di volta in volta competenti in ordine all'effettiva applicazione delle misure. In ogni caso, le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva e dei codici disciplinari aziendali, laddove applicabili.

L'Organo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione.

È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice civile. La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato dal dipendente con la Società di appartenenza e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 300/1970 (statuto dei lavoratori) nonché dei contratti collettivi di lavoro. In caso di violazioni delle disposizioni e delle regole di comportamento da parte di membri dell'organo di amministrazione e dell'organo di controllo, l'Organo di Vigilanza dovrà tempestivamente informare dell'accaduto l'organo di controllo e l'organo di amministrazione.

I soggetti destinatari dell'informativa dell'Organo di Vigilanza dovranno assumere gli opportuni provvedimenti al fine di adottare le misure più idonee previste dalla legge. e dal Modello di Organizzazione, Gestione ed Organizzazione adottato dalla SICA S.r.l.

ex D.Lgs. 231/2001. Per quanto riguarda i destinatari diversi dai dipendenti (fornitori, consulenti e chiunque abbia instaurato un rapporto di collaborazione), la Società dovrà prevedere, nei relativi contratti, il diritto alla risoluzione del rapporto in caso di violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.